

## ÇEVRE KORUMA VE ATIK YÖNETİMİ POLİTİKASI

Atık yönetimi, atıkların doğru şekilde toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertaraf edilmesi sürecini içerir. İşletmemizde çevreyi korur, kirlenmesini önler, çevreye olan olumsuz etkilerimizi azaltarak korunmasına önem veririz. Atık yönetimiyle ilgili bazı temel maddeler aşağıda listelenmiştir:

Bunun için;

- Yasal düzenlemelere uyum sağlar çevre etkimizi azaltmaya çalışırız
- Atık Sınıflandırması: Atıkların türlerine göre sınıflandırılması önemlidir. Genellikle atıklar, tehlikeli atıklar (kimyasal maddeler, tıbbi atıklar vb.) ve tehlikesiz atıklar (kâğıt, plastik, cam, organik atıklar vb.) olarak kategorilendiririz.
- Tehlikeli maddeler ve kimyasalların yalnızca ihtiyaç durumunda ve gerektiği kadar kullanılmasının hem çevreye olan negatif etkileri hem de atık miktarını azaltacağını biliriz,
- İşletmemizde aldığımız malzemelerde “geri dönüşüm” ve “çevre dostu” etiketi olanları tercih ederek doğayı korumaya katkıda bulunuruz. Yeniden kullanım fırsatları yaratmaya çalışırız,
- Kâğıt, peçete, tuvalet kâğıdı, ambalaj gibi tek kullanımlık malzemeleri gerektiği kadar kullanıp doğaya daha az atık bırakmaya özen gösteririz,
- Atık üretimini azaltmak, atık yönetiminin temel hedeflerinden biridir. Bu, üretim süreçlerinde verimliliği artırmak, kaynakların etkin kullanılmasını sağlamak, ambalaj atıklarını azaltmak ve geri dönüşümü teşvik etmeyi destekleriz.
- Atıkların doğru şekilde toplanması ve ayrıştırılması önemlidir. Bu süreçte, geri dönüştürülebilir atıklar, geri kazanım için ayrılırken, tehlikeli atıkları ayrı bir şekilde toplar ve özel olarak işleriz.
- Tehlikeli atıklar, insan sağlığına ve çevreye zararlı olabilen kimyasal, biyolojik veya fiziksel özelliklere sahip atıklardır. Bu tür atıkların güvenli bir şekilde toplanması, taşınması, depolanması ve bertaraf edilmesi için özel önlemler alırız.
- Atıkları doğru şekilde, özelliklerine göre ayrı alanlarda depolar, yasal depolama süre sınırlarını aşmadan lisanslı/yetkili firmalara teslim ederek, kayıtlarını muhafaza ederiz,
- Su, enerji ve tüm doğal kaynakları tasarruflu kullanmaya çalışırız. Bu hassasiyetimizi çalışanlarımız, misafirlerimiz, tedarikçilerimiz ile paylaşıyoruz.

- Çevre yönetimi konusundaki performansımızı ölçer, bu verileri hedefler ile izler ve performansımızı geliştirmeye çalışırız.
- Çalışanlarımızı çevre konusunda eğitmeyi ve duyarlılıklarını artırmayı amaçlarız.
- Atık yönetimiyle ilgili eğitim ve farkındalık programları ile çalışanlar ve toplumun atık azaltma, ayrıştırma ve geri dönüşüm konularında bilinçlenmesini sağlarız. Bu, doğru atık yönetimi uygulamalarının benimsenmesini ve sürdürülebilir bir atık yönetimi kültürünün oluşturulmasını destekleriz.
- Oluşan tehlikesiz nitelikteki geri kazanılabilir kâğıt, cam, metal, plastik atıkların diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesine dikkat ederiz.
- Oluşan Atık Pil, bitkisel atık yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya ile diğer geri kazanılabilir atıkların ayrı ayrı olarak biriktirilmesine dikkat ederiz.
- Yukarıda belirtilmeyen tehlikesiz ve tehlikeli özellik gösteren diğer atıklar ile tıbbi atıkların ilgili mevzuata uygun olarak biriktirilmesini sağlarız.
- Biyo-bozunur atıkların yoğun oluşu gösterdikleri çay ocakları, kafeterya, yemek hazırlama veya yemek servisinin yapıldığı yerler gibi noktalarda ayrı ayrı biriktiririz.
- Biriktirme ekipmanlarında renk kriterine uyarız, atığa özgü bilgilendirici işaret veya yazıların yer almasına dikkat ederiz.
- Tüm biriktirme ekipmanlarının ihtiyaca ve ilgili mevzuatında verilen kriterlerine uygun hacim, adet ve özellikte olmasına dikkat ederiz.
- Biriktirilen atıkların ilgili idarenin toplama sistemine ve/veya izin ve/veya çevre lisansı bulunan atık işleme tesislerine teslim edilmek üzere, oluşturulan geçici depolama alanında toplanmasını sağlarız.
- Sıfır atık yönetim sistemine ilişkin gerekli bilgilendirme eğitimlerinin verilmesini sağlar ve takip ederiz.
- Çevre Kanunu ve bu Kanun kapsamında hazırlanan mevzuat doğrultusunda almakla yükümlü olduğu izin ve/veya çevre izin/lisanslarının bulundururuz.

- Depozito kapsamındaki ürünlerin satışını gerçekleştiren satış noktalarının; tüketiciler tarafından iade edilmek istenen depozitolu ürünlerin geri alınması ve toplanması amacıyla Bakanlıkça esasları belirlenen depozito yönetim sistemine katılım sağlar ve uygularız.

| Otelimizde Atık Önleme / Azaltım Çalışmalarımız ve Hedeflerimiz |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdari Bina-Ofisler                                              | Kâğıt                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Masa altı çöp kovalarının kaldırılması</li> <li>• Yazışmaların elektronik olarak yapılması</li> <li>• Bilgisayarların, yazıcıların ve fotokopi makinelerinin çift taraflı baskı için ayarlanması</li> <li>• Ofislerde münferit yazıcı ve fotokopi makinesi yerine ortak kullanıma uygun, personel kimlik kartıyla çalışan, işlem öncesi iptal imkânı tanıyan, gün içerisinde alınmayan çıktıları kendiliğinden iptal eden yazıcı ve fotokopi makinesi kullanılması</li> <li>• Tek tarafı basılı kâğıtların müsvedde olarak kullanımı</li> <li>• Baskı sayısının asgariye indirilmesi, mümkünse dijital erişimin sağlanması</li> </ul> |
|                                                                 | Plastik                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tek kullanımlık plastik tabak, bardak, çatal kaşık yerine yeniden kullanılabilir olanların tercih edilmesi</li> <li>• Plastik şişelerdeki sular yerine katlara hijyenik su otomatları yerleştirilmesi, personelin kendi bardaklarını veya mutfakta bulunan bardakları kullanması</li> <li>• Plastik dosya, sunum dosyası kullanımının azaltılması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                 | Toner-kartuş               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekrar doldurulabilen kartuş kullanılması</li> <li>• Yüksek çözünürlük yerine “taslak” modunda çıktı alınması</li> <li>• Yazıcı özelliklerini siyah beyaza göre ayarlayarak yalnızca gerekli olması durumunda renkli çıktı alınması</li> <li>• Çıktıların tasarruflu yazı tipinde alınması</li> <li>• Yazışmaların elektronik ortamda yapılması ile fotokopi makinelerine olan ihtiyacın azaltılması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                 | İnşaat ve yıkıntı atıkları | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ömrünü tamamlamamış malzemelerin /yapıların kullanımına devam edilmesi</li> <li>• Kullanım ömrünün sonunda malzemeleri almak isteyenlere verilmesi</li> <li>• Yıkım öncesi malzemelerin (ahşap, cam, çerçeve vb.) ayrılması,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | Hacimli Atıklar<br>(masa, sandalye,<br>dolap, vb. atıklar)                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kullanılmış eşya tadilat atölyeleri ve değiş-tokuş alanlarında bu malzemelerin değerlendirilmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Bilişim-Bakım-<br>Onarım Birimleri   | Toner-kartuş, atık piller, atık aküler, bilgisayar, telefon, lamba gibi kullanım ömrü dolmuş elektrikli ve elektronik eşyalar, klima/ havalandırma vb. kaynaklı toz filtresi, jeneratör vb. kaynaklı yağ filtresi | <ul style="list-style-type: none"> <li>“Lambayı değil aydınlatmayı satın alın” yaklaşımıyla ürün tedarik edilerek sonrasında oluşan atığın yönetilmesi yerine ihtiyaç duyulan hizmetin satın alınması</li> <li>Tamir edilebilir, tekrar kullanılabilir ürünlerin tercih edilmesi,</li> <li>Ürünlerin ömrünün uzatılması için, periyodik bakımlarının aksatılmadan yapılması,</li> <li>Atık pil azaltımı için şarj edilebilir pillerin tercih edilmesi,</li> </ul>                                                                                                                                                     |
| Yemek Hazırlama<br>Bölümü, Mutfak    | Gıda atığı ve gıda ambalajı atığı                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tedarikçilerden ihtiyaç duyulan kadar ve taze malzemeler alınması, ambalajlı olanlar yerine mümkün olduğunca dökme malzemeler tedarik edilmesi</li> <li>Minimum stokla çalışılması</li> <li>Yemeğin servis edileceği kişi sayısına göre yemek hazırlanması</li> <li>Gıdaların saklama koşullarına uyulması</li> <li>Menü hazırlama aşamasında stok kontrolü yaparak tavsiye edilen tüketim tarihi/son tüketim tarihi yaklaşmış malzemelerin öncelikli olarak değerlendirilmesi</li> <li>Servis için dekor yapılmaması (açık büfelerdeki meyve dekorları gibi)</li> </ul>       |
| Yemekhane/Restoran/<br>Kafeterya/Bar | Gıda atığı                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Müşteri tercihinin sorulması (sipariş edilen yemeğin yanında aynı tabakta verilen diğer ürünlerin istenip istenmediği)</li> <li>Açık büfelerde daha küçük servis tabakları sunulması</li> <li>Porsiyonlandırma yapılması</li> <li>Tabakta kalan yemeğin paketlenilebilir olması durumunda müşteriye yalnızca gıda hijyenini koruyacak düzeyde ambalaj kullanılarak paket servis sunulması</li> <li>Gıda bağışı yapılması, ihtiyaç fazlası gıdaların ihtiyacı olanlara verilmesi</li> <li>Tabakta kalan yemeklerin hayvan yemi üretiminde kullanılmasının sağlanması</li> </ul> |

|                                      |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yemekhane/<br>Restoran/<br>Kafeterya | Plastik                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tek kullanımlık plastik tabak, bardak, çatal kaşık yerine yeniden kullanılabilir olanların tercih edilmesi</li> <li>• Bardak altlığı, tabak altlığı gibi kompozit (plastik-kağıt) ürünlerin kullanılmaması</li> <li>• Su, meşrubat, ayran gibi içecekler için hijyenik otomat kullanılması ve yeniden kullanılabilir bardakla servis edilmesi, mümkün olmaması durumunda depozito sistemine dahil olan ürünlerin tercih edilmesi</li> <li>• Pipet sunulmaması</li> <li>• Ekmek, kesme şeker gibi ürünlerin ambalajsız olanlarının tedarik edilmesi ve sunulması</li> <li>• Ketçap, mayonez, bal, reçel, tereyağı gibi ürünlerin münferit ve küçük gramajlarda ambalajlanmış olanlarının sunulmaması</li> <li>• Tek kullanımlık paket çay ve hazır kahvelerin yerine demleme çay ve kahve servis edilmesi</li> </ul> |
|                                      | Cam, Metal                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Su, meşrubat, ayran gibi içecekler için hijyenik otomat ve cam bardak kullanılması, mümkün olmaması durumunda depozito sistemine dahil olan ürünlerin tercih edilmesi,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                      | Islak Mendil, Kâğıt<br>Peçete    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Islak mendil yerine müşterilere yıkanabilir ıslak havlu sunulması, mümkün olmaması halinde müşterinin talebi üzerine yeterli sayıda verilmesi</li> <li>• Servis masalarında ihtiyaç fazlası kullanımı önlemek için peçete ve ıslak mendil bulundurulmaması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                      | Gel-al, paket servis<br>atıkları | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Islak mendil, kürdan, tuz, baharat, peçete, tek kullanımlık çatal kaşık pipet gibi malzemelerin kullanılmaması veya müşteri talebi üzerine sınırlı sayıda verilmesi veya bu malzemelerin müşteriye ücretli olarak verilmesi</li> <li>• Müşterilere yıkanabilir ve yeniden kullanılabilir depozitolu kaplarda servis yapılması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Odalar                               | Plastik                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Müşterilere sunulan kişisel temizlik ürünlerinin doldurulabilir ve yeniden kullanılabilir sabit ve kilitlenebilir kaplarda sunulması</li> <li>• Diş bakım seti, tarak, pamuk çubuğu, duş bonesi, terlik, ayakkabı çekişi, parlaticısı, kuru temizleme çantası, dikiş seti, pamuk gibi malzemelerin müşteri talebi üzerine sağlanması</li> <li>• Plastik şişede su servis edilmemesi, hijyenik otomat/yeniden doldurulabilir sürahi vb. kullanılması ve bardakla servis edilmesi, mümkün olmaması durumunda depozito sistemine dahil olan ürünlerin tercih edilmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |

|                    |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | Kâğıt                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broşür, kitapçık vb. yerine dijital ortamlarda (odalarda TV, lobi ve ortak kullanım alanlarında ekranlardan) bilgilendirme yapılması</li> <li>• Müşterilere elektronik fatura verilmesi</li> <li>• Oda kartları için kılıf olarak kullanılan karton yerine yeniden kullanılabilir seçeneklerin değerlendirilmesi</li> <li>• Tuvaletin temizlendiğini gösteren kâğıt şeritlerin kullanılmaması</li> </ul> |
|                    | İnşaat ve yıkıntı atıkları                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ömrünü tamamlamamış malzemelerin /yapıların kullanımına devam edilmesi</li> <li>• Kullanım ömrünün sonunda malzemeleri almak isteyenlere verilmesi</li> <li>• Yıkım öncesi malzemelerin (ahşap, cam, çerçeve vb.) ayrılması,</li> </ul>                                                                                                                                                                  |
|                    | Hacimli Atıklar(masa, sandalye, dolap, yatak vb. atıklar) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kullanılmış eşya tadilat atölyeleri ve değiş-tokuş alanlarında bu malzemelerin değerlendirilmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tuvalet, Lavabolar | Kâğıt Peçete                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuvalet kâğıtlarının sabit ve kilitli kutularda sunulması</li> <li>• Kağıt havlu yerine el kurutucu ekipman yerleştirilmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |